

**CONCURS DE SOLUȚII PENTRU PROIECTUL:**  
**Dezvoltarea facilităților destinate vizitatorilor în Complexul**  
**Arheologic Porolissum Moigrad**  
**- Regulament -**



ROMÂNIA  
JUDEȚUL SĂLAJ  
CONSILIUL JUDEȚEAN  
STRUCTURA ARHITECTULUI ȘEF  
Compartimentul turism, tradiții locale,  
patrimoniu cultural imaterial,  
învățământ și dezvoltare locală

Nr. 13281/17.10.2017

Aprobat:  
PREȘEDINTE:

Tiberiu Marc



**CONCURS DE SOLUȚII PENTRU PROIECTUL:**  
**Dezvoltarea facilităților destinate vizitatorilor în Complexul**  
**Arheologic Porolissum Moigrad**  
**- Regulament -**

**I. Reglementări de referință aplicabile activității privind procedura de concurs de soluții**

- Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- H.G. nr. 395/2016 privind aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului sectorial/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;
- Legea nr. 101/2016 privind remediile și căile de atac în materie de atribuire a contractelor de achiziție publică, a contractelor sectoriale și a contractelor de concesiune de lucrări și concesiune de servicii, precum și pentru organizarea și funcționarea Consiliului Național de Soluționare a Contestațiilor;
- Directiva 24/2016
- Cauza C-340/02 - Curtea de Justiție a Comunitatilor Europene

**II. Informații conform Directivei 24/2014 – Part E si art 96 din HG 395/2016**

- 1. Denumirea procedurii:** achiziția de servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD"

2. **Denumirea, numărul de identificare (în cazul în care este prevăzut de legislația națională), adresa, inclusiv codul NUTS, numărul de telefon, numărul de fax, adresa de e-mail și de internet ale autorității contractante:** JUDEȚUL SĂLAJ, Codul NUTS RO 116 Sălaj, str.1Decembrie 1918, nr 12, Zalău, jud Sălaj, România; tel: +40260/614120; fax+40260661097, e-mail: [office@cjsj.ro](mailto:office@cjsj.ro); [www.cjsj.ro](http://www.cjsj.ro)
3. **Serviciul de la care se pot obține informații suplimentare:** Serviciul Achiziții Publice, persoana de contact:Turda Gavril
4. **Adresa de e-mail sau de internet de la care se vor putea obține accesul liber, direct, total și gratuit la documentele achiziției:** [www.e-licitatie.ro](http://www.e-licitatie.ro)  
Pentru vizualizarea documentației de atribuire încărcate în SEAP, este necesar ca operatorii economici să dețină/instaleze pe stația de lucru, aplicația care permite verificarea semnăturii electronice și vizualizarea documentelor semnate electronic (disponibile pe site-urile furnizorilor de semnătură electronică); Dreptul de a solicita clarificări este asigurat în conformitate cu prevederile art.160 din Legea nr.98/2016, privind achizițiile publice.
5. **Tipul autorității contractante și obiectul principal de activitate:** autoritate locală, servicii generale ale administrațiilor publice
6. **Codul CPV:** 71220000-6 Servicii de proiectare arhitecturală
7. **Descrierea principalelor caracteristici ale proiectului:** se găsesc atașate în documentul întocmit de Compartimentul Turism, tradiții locale, patrimoniu cultural imaterial, învățământ și dezvoltare locală, intitulat "Tema de proiectare"
8. **Numărul și valoarea premiilor:** se vor acorda premii pentru operatorii care vor ocupa locul 2 și 3, în cuantum total de 6.000 lei astfel: 4000 lei pentru locul 2 și 2000 lei pentru locul 3. Dreptul de proprietate asupra proiectelor prezentate de ofertanții premiați revin autorității contractante, astfel că aceasta va putea prelua ideea din cadrul acestor proiecte pentru a le putea utiliza, dacă va fi cazul.
9. **Tipul concursului de proiecte (deschis sau restrâns):** deschis
- 10.**Criteriile minime de calificare solicitate în legătură cu participarea la concurs:**  
**Sunt cele prevazute în fișa de date a achiziției generată în SEAP și reiterate mai jos:**

**A. Motive de excludere:**

Ofertantul va face dovada că nu se încadrează la situațiile prevăzute de 164, art 165, art.167 din

**Modalitatea prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerințelor: Se va prezenta DUAE în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016 iar documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate în DUAE urmează a fi prezentate la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.**

Cerințele privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.164, art 165, art.167 se adresează și subcontractanților și terților conform art 170/1 și 183/1 din Legea 98/2016.

Documentele justificative vor putea fi, în măsură în care furnizează toate informațiile solicitate în DUAE :

1. Certificat privind plata obligațiilor la bugetul general consolidat (bugetul local și bugetul de stat) care să confirme faptul că ofertantul și-a îndeplinit obligațiile RESTANȚE de plata a impozitelor, taxelor și contribuțiilor de asigurări sociale la sediul social, sediile secundare, precum și punctul/punctele de lucru „pentru care există obligații de plată” la momentul DEPUNERII ACESTORA.

2. Cazier fiscal pentru operatorul economic,

3. Cazier judiciar pentru operatorul economic,

4. Cazier judiciar al membrilor organului de administrare, de conducere sau de supraveghere al respectivului operator economic, sau a celor ce au putere de reprezentare, de decizie sau de control în cadrul acestuia, așa cum rezultă din certificatul constatator emis de ONRC / actul constitutiv

5. După caz, documente prin care se demonstrează faptul că operatorul economic poate beneficia de derogările prevăzute la art. 166 alin. (2), art. 167 alin. (2), art. 171 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice;

6. Orice documente echivalente emise de autorități din țară în care ofertantul este rezident.

7. Orice alte documente edificatoare.

2. Ofertanții, terții susținători și subcontractanții nu trebuie să se găsească în situațiile prevăzute la art. 60 din Legea 98/2016.

#### **B. Capacitatea de exercitare a activității profesionale:**

Operatorii economici ce depun oferta trebuie să dovedească o formă de înregistrare în condițiile legii din țara de rezidență, din care să reiasă că operatorul economic este legal constituit, că nu se află în niciuna dintre situațiile de anulare a constituirii precum și faptul că are capacitatea profesională de a realiza activitățile care fac obiectul contractului. Modalitate prin care poate fi demonstrată îndeplinirea cerinței: se va completa DUAE de către operatorii economici participanți la procedura de atribuire cu informațiile aferente situației lor. Documentele justificative care probează îndeplinirea celor asumate prin completarea DUAE, respectiv certificat constatator emis de ONRC, sau în cazul ofertanților străini, documente echivalente emise în țara de rezidență, urmează să fie prezentate, la solicitarea autorității contractante, doar de către ofertantul clasat pe locul I în clasamentul intermediar întocmit la finalizarea evaluării ofertelor.

Cerința se aplica inclusiv pentru subcontractanți și/sau terți susținători care completează informațiile aferente situației lor la nivelul unui DUAE distinct.

#### **C. Atenționări speciale:**

Nedepunerea DUAE odată cu oferta (inclusiv pentru asociat/terț susținător/subcontractant) atrage respingerea acesteia ca inacceptabilă.

Se vor depune, odată cu DUAE, următoarele documente: angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia, a acordului de subcontractare și/sau a acordului de asociere, după caz.

Nedepunerea acestora odată cu DUAE, constituie temei pentru solicitarea de clarificări pentru eventualele inadvertențe de formă ale informațiilor cuprinse în secțiunile DUAE, atât ale ofertantului/candidatului, cât și ale subcontractantului/terțului susținător, acest lucru fiind necesar pentru a asigura desfășurarea corespunzătoare a procedurii de atribuire.

Se va prezenta:

DUAЕ în conformitate cu prevederile art 193 alin 1 din Legea 98/2016.

Angajamentul ferm al terțului susținător din care rezultă modul efectiv în care se va materializa susținerea acestuia (dacă este cazul).

Acordul de subcontractare (dacă este cazul).

Acordul de asociere (dacă este cazul).

Documentele justificative care probează cele asumate în angajamente /acorduri vor fi solicitate doar ofertantului declarat câștigător la solicitarea autorității contractante.

**11. Termenul de depunere a proiectelor: 30 de zile de la publicarea pe SEAP a invitației de participare.**

În primele 5 zile de la publicarea invitației de participare Autoritatea contractantă primește solicitări de clarificare privind proiectul (întrebări în scris).

Răspunsul la întrebări va fi dat de Autoritatea contractantă în 3 zile de la închiderea sesiunii de clarificări. După 10 zile de la publicarea pe SEAP a invitației de participare se poate organiza la solicitarea concurenților prima vizită în teren.

**12. Ansamblul cerințelor pe baza carora concurenții trebuie să prezinte proiectele:**

**A) Documentele de calificare: Se vor prezenta conform celor specificate în Fișa de date**

**B) Modul de prezentare a propunerii tehnice:**

1. Ofertanții vor prezenta propunerea tehnică astfel încât să se asigure posibilitatea verificării corespondenței propunerii tehnice cu specificațiile tehnice prevăzute în cadrul Regulamentului și Temei de proiectare. Propunerea Tehnică trebuie să demonstreze că Ofertantul a înțeles corect cerințele din Regulament și Tema de proiectare și că soluția sa tehnică prezentată îndeplinește întru totul aceste specificații. De asemenea oferta trebuie să convingă Autoritatea Contractantă că în caz de atribuire ofertantul dispune de resurse suficiente precum și experiența necesară.

2. Propunerea tehnică trebuie să reflecte asumarea de către ofertant a tuturor cerințelor / obligațiilor prevăzute în Regulament și Tema de proiectare. În scopul susținerii celor prezentate în propunerea tehnică se vor prezenta documente relevante.

3. Propunerea tehnică va fi detaliată astfel încât să poată fi identificate, cu ușurință, elementele factorilor de evaluare

**4. Organizarea și Metodologia de prestare a serviciilor:**

a) Ofertantul va prezenta organizare și metodologie conform cerințelor din Regulament și Tema de proiectare. Ofertantul va descrie în detaliu în propunerea sa tehnică modalitatea în care va asigura tot sprijinul necesar întregii echipe de experți, atât în ceea ce privește expertii, personalul suport, personalul de backstopping, cât și în ceea ce privește logistica și echipamentele. Răspunderea privind calitatea personalului auxiliar, a echipamentelor și logisticii asigurate de-a lungul prestării serviciilor îi revine în exclusivitate și integral prestatorului. Prestatorul trebuie să asigure folosirea echipamentelor adecvate pentru toți experții, consumabilele de birou, etc., cu respectarea prevederilor legale în vigoare. Astfel,

Prestatorul va asigura echipamentul și toată logistica necesară desfășurării activităților în cadrul prestării acestor servicii, inclusiv facilități de comunicare mobilă (voce și date) pentru fiecare expert nominalizat, indiferent de tipul acestuia, precum și resursele necesare în situațiile în care trebuie

efectuate deplasări în diferitele regiuni de interes în scopul ducerii la îndeplinire a contractului ce urmează să fie atribuit.

b) Ofertantul va întocmi **Graficul de timp și activități**.

c) Ofertantul va prezenta - Propunerea de amenajare a tuturor zonelor solicitate - prezentată în planșe 2D, de dimensiune A0 color. - Se va prezenta și în format electronic.

**5..Declarație pe propria răspundere** care să dovedească faptul că la elaborarea ofertei s-a ținut cont de obligațiile referitoare la condițiile de muncă în domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă și că acestea vor fi respectate pe parcursul îndeplinirii contractului. Instituțiile competente de la care op. Ec. pot obține informațiile detaliate privind obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă sunt Ministerul Mediului și Ministerul Muncii, Familiei, Protecției Sociale și Persoanelor Vârstnice..

Subcontractanții propuși trebuie să respecte aceleași obligații ca și ofertanții, în domeniul mediului, social și al relațiilor de muncă.

### **C) Modul de prezentare a propunerii financiare:**

Se va prezenta formularul de ofertă pentru prestarea serviciilor de proiectare precum și anexă conținând prețurile unitare. Prețul menționat în acest formular va constitui baza de negociere pentru încheierea contractului de achiziție publică în baza art 104 alin 7 din Legea 98/2016.

### **D) Modul de prezentare a ofertei:**

**Plicul 1: Documentul DUAЕ - va fi prezentat pe un CD în format XML cu semnătură electronică extinsă**

1. DUAЕ se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE-"CONCURS DE SOLUȚII - servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD"

În plicul cu documentul DUAЕ se va introduce un plic perfect opac și închis corespunzător care va conține numele ofertantului și codul de identificare personalizat Acest plic se va deschide la ridicarea anonimatului, după stabilirea clasamentului intermediar.

**Plicul 2: 2 - PROPUNEREA TEHNICĂ** - proiectul/soluția propusă conform prevederilor de la "modul de prezentare a propunerii tehnice" partea scrisă se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător pe care va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea-" PROPUNEREA TEHNICĂ - CONCURS DE SOLUȚII - servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM, iar partea desenată în tub perfect opac pe care va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea-" PROPUNEREA TEHNICĂ - CONCURS DE SOLUȚII - servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD" Fiecare planșă va avea înscris codul de identificare personalizat.

**Plicul 3: 3 - PROPUNEREA FINANCIARĂ** se vor introduce într-un plic perfect opac și închis corespunzător, format A4, iar pe plic va fi înscris codul de identificare personalizat, neacoperit, cu mențiunea-" PROPUNEREA FINANCIARĂ -

**CONCURS DE SOLUȚII - servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD"**

Cele trei documente: DUAЕ, PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ se vor înregistra la registratura Autorității contractante astfel:

-separat plicul cu documentul DUAЕ care conține dovadă achitării garanției de participare la concurs și plicul cu codul de identificare personalizat. iar pe plic va fi înscris mențiunea DOCUMENTE DE CALIFICARE-"CONCURS DE SOLUȚII - servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD"

-separat PROPUNEREA TEHNICĂ ȘI PROPUNEREA FINANCIARĂ se introduc într-un ambalaj unic. Pe ambalaj se va înscrie textul "CONCURS DE SOLUȚII - servicii de proiectare în vederea realizării proiectului "DEZVOLTAREA FACILITĂȚILOR DESTINATE VIZITATORILOR ÎN COMPLEXUL ARHEOLOGIC POROLISSUM MOIGRAD" si codul de identificare personalizat, neacoperit

Depunerea soluției de proiect se va face la sediul Consiliului Județean Sălaj, str Piața 1 Decembrie 1918,nr 12, jud Sălaj, Registratura, cu respectarea cerințelor din Regulamentul de concurs și a termenelor din anunțul de participare la concurs, publicat în S.E.A.P. Soluțiile vor fi depuse direct sau expediate prin serviciul poștal sau de curierat, la Registratura Consiliului Județean Sălaj. Data și ora limită ale depunerii sunt cele din anunțul de participare publicat în S.E.A.P. Pentru expedierea prin poștă sau prin curier, concurenții își asumă responsabilitatea că acestea să ajungă la destinație în condițiile cerute de regulament, cu respectarea datei și orei limită.

!!!! Pentru asigurarea anonimatului se va respecta - Modul de prezentare a ofertei

Nota: Codul de identificare personalizat va fi compus din 3 litere si 4 cifre

**13.Criteriile care urmează să fie aplicate la evaluarea proiectelor:**

Factori de evaluare	Pondere
<b>1. Punctaj financiar</b>	<b>40 puncte</b>
<i>Detalii privind aplicarea algoritmului de calcul</i>	
I.1. Pentru oferta cu valoarea cea mai scazută, exprimată în lei fără tva, se acordă punctajul maxim alocat factorului de evaluare, respectiv P(financiar) maxim = 40 de puncte.	
I.2. Pentru o altă ofertă decât cea prevazută la lit I.1. se acordă punctajul astfel: $P(\text{financiar})(n) = (\text{preț minim/preț}(n)) \times 40$ Prețurile care se compară în vederea acordării punctajului sunt prețurile fără TVA declarate în Formularul de ofertă.	

**2. Adaptabilitatea soluției de proiectare propuse la cerințele prezentate în documentația de concurs** **60 puncte**

Subfactori evaluare:

- |  |                  |
|--|------------------|
| <b>1.1 Raționalitatea soluțiilor propuse și fezabilitatea acestora</b>   | <b>25 puncte</b> |
| <b>1.2 Conceptul de atractivitate turistică</b>  | <b>15 puncte</b> |
| <b>1.3 Funcționalitatea ansamblului conform destinației obiectivului</b>   | <b>15 puncte</b> |
| <b>1.4 Calificarea și experiența profesională a persoanei nominalizate ca arhitect specialist atestat de Ministerul Culturii și Identității Naționale.</b> | <b>5 puncte</b>  |

**2.1 Raționalitatea soluțiilor propuse și fezabilitatea acestora** **25 puncte**

Descrierea subfactorului de evaluare:

La această secțiune se va demonstra asigurarea unei **corelări dintre soluția de proiectare propusă, calitatea de monument istoric a obiectivului și legislația care reglementează acest domeniu.**

Se vor prezenta conform tabelului de mai jos, pe de o parte rigorile impuse de legislația în vigoare pentru obținerea avizului Ministerului Culturii iar pe de altă parte se va evidenția cum respectă soluția de proiectare propusă aceste rigorile, asigurându-se în același timp și realizarea celor 5 obiective prevăzute la pag 1 și 2 din tema de proiectare.

Nr crt	Prevederi legale/Rigori privind obținerea avizului Min Culturii	Cum respecta soluția de proiectare propusă aceste rigorile.	Cum se asigură îndeplinirea celor 5 obiective menționate la pagina 1 și 2 din tema de proiectare)
1			
2	.....		

Juriul evaluează pe o scară de la 1 la 10 detalierea “complex și fundamentat” a celor solicitate

Prin sintagma “complex și fundamentat” se înțelege: identificarea tuturor rigorilor solicitate în procedura de obținere a avizului de la Ministerul Culturii și Identității Naționale prin trimiterea exactă la articolele de lege care le stabilește; prezentarea o singură dată a fiecărei rigori, prezentarea logică, succintă și coerentă a modului în care soluția de proiectare propusă va asigura respectarea legislației care reglementează reabilitarea monumentelor istorice asigurând obținerea avizului Ministerului Culturii; prezentarea logică, succintă și coerentă a modului în care



<p>soluția de proiectare propusă va asigura realizarea celor 5 obiective menționate la pag 1 și 2 din tema de proiectare</p> <p>Se determină <b>nota obținută pentru acest factor de evaluare</b> prin media ponderată a notelor de la 1 la 10 acordate pentru următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>-1/3 din 25 puncte-Prevederi legale/Rigori privind obținerea avizului Ministerului Culturii și Identității Naționale</li> <li>-1/3 din 25 puncte -Cum respecta soluția de proiectare propusă aceste rigori.</li> <li>-1/3 din 25 puncte- Cum se asigură îndeplinirea obiectivelor,asigura corelarea dintre soluția de proiectare propusă, calitatea de monument istoric a obiectivului si legislația care reglementează acest domeniu.</li> </ul> <p>Punctajul obtinut pentru acest factor de evaluare se determină conform formulei:</p> <p><b>P.1= nota obținută pentru acest factor de evaluare/nota maximă posibilă(10)x punctajul maxim alocat(25puncte)</b></p> <p>Oferta care nu tratează acest subfactor de evaluare, va fi respinsă ca neconformă</p>	
<p><b>2.2. Conceptul de atractivitate turistica</b></p>	<p><b>15 puncte</b></p>
<p>Descrierea subfactorului de evaluare:</p> <p>La această secțiune se va prezenta:</p> <p>soluția de proiectare propusă pentru zonele prezentate în tema de proiectare, care vor fi introduse în circuitul turistic astfel încât aceasta să asigure creșterea atractivității turistice. La această secțiune în partea scrisă a propunerii tehnice, se vor prezenta punctele din soluția de proiectare propusă care duc la creșterea atractivității turistice a obiectivului.</p> <p>Juriul evaluează pe o scară de la 1 la 10 detalierea "complex și fundamentat" a celor solicitate asigurând îndeplinirea celor 5 obiective menționate la pag. 1 și 2 din tema de proiectare</p> <p>Prin sintagma „complex si fundamentat” se intelege acea ofertă care se va evidenția prin:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Expresivitatea și eleganța soluțiilor propuse</li> <li>- Originalitatea, integrarea în peisaj,</li> <li>- Perspectiva dezvoltării sitului într-un mod unitar.</li> <li>- Atenția la detalii.</li> <li>- Calitatea materialelor propuse – în acest sens se vor specifica caracteristicile tehnice pentru materialele propuse a fi utilizate prin proiect însoțite de poze/desene pentru :</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>✓ panouri de informare</li> <li>✓ mobilier pentru zonele de odihnă</li> <li>✓ amenajarea zonei de intrare în complex</li> <li>✓ amenajare balistarium</li> <li>✓ amenajare turn de apărare</li> <li>✓ amenajare locuința comandantului</li> <li>✓ amenajare amfiteatru</li> <li>✓ conservare basilica și forumul</li> <li>✓ perspectiva munții Meseș - Limes</li> <li>✓ perspectiva dealului Biserița</li> </ul> <p>Se determină <b>nota obținută pentru acest factor de evaluare</b> prin media ponderată a notelor de la 1 la 10 acordate pentru următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- 1/5 din 15 puncte - Expresivitatea și eleganța soluțiilor propuse</li> </ul>	

<ul style="list-style-type: none"> <li>- 1/5 din 15 puncte - Originalitatea, integrarea în peisaj,</li> <li>- 1/5 din 15 puncte - Perspectiva dezvoltării sitului într-un mod unitar.</li> <li>- 1/5 din 15 puncte - Atenția la detalii.</li> <li>- 1/5 din 15 puncte - Calitatea materialelor propuse – în acest sens se vor specificate caracteristicile tehnice pentru materialele propuse a fi utilizate prin proiect.</li> </ul> <p>Punctajul obtinut pentru acest factor de evaluare se determină conform formulei:</p> <p><b>P.2= nota obținută pentru acest factor de evaluare/nota maximă posibilă(10)x punctajul maxim alocat(15 puncte)</b></p> <p>Oferta care nu tratează acest subfactor de evaluare, va fi respinsă ca neconformă.</p>	
<b>2.3 Funcționalitatea ansamblului conform destinației obiectivului</b>	<b>15 puncte</b>
<p>Descrierea subfactorului de evaluare</p> <p>La această secțiune se va prezenta:</p> <p>soluția de proiectare propusă pentru zonele din tema de proiectare, care vor fi introduse în circuitul turistic astfel încât aceasta să asigure un confort sporit vizitatorilor.</p> <p>Juriul evaluează pe o scară de la 1 la 10 asigurarea îndeplinirii unui confort sporit vizitatorilor.</p> <p>Prin sintagma „confort sporit vizitatorilor” se înțelege:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- Acces facil în complex și la zonele vizitabile</li> <li>- Amplasarea zonelor de odihnă în concordanță cu: <ul style="list-style-type: none"> <li>- lungimea traseului vizitabil</li> <li>- obiectivele vizitabile</li> <li>- zonele de belvedere</li> </ul> </li> </ul> <p>Se determină <b>nota obținută pentru acest factor de evaluare</b> prin media ponderată a notelor de la 1 la 10 acordate pentru următoarele aspecte:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- ½ din 15 puncte-Acces facil în complex și la zonele vizitabile</li> <li>- ½ din 15 puncte Amplasarea zonelor de odihnă</li> </ul> <p>Punctajul obtinut pentru acest factor de evaluare se determină conform formulei:</p> <p><b>P.3= nota obținută pentru acest factor de evaluare/nota maximă posibilă(10)x punctajul maxim alocat(15 puncte)</b></p> <p>Oferta care nu tratează acest subfactor de evaluare va fi respinsă ca neconformă.</p>	
<b>2.4 Experiența specifică – Coordonator de proiect</b>	<b>5 puncte</b>
<p>Experiența specifică deținută ca și Coordonator proiect / Lider de echipă/ Manager proiect/ lider adjunct de echipă /Manager adjunct proiect, / Șef de echipă/Șef adjunct de echipă în cadrul unor contracte care au avut ca obiect servicii de elaborare SF, PAC, PT, DE pentru monumente istorice aprobate de Ministerul Culturii și Identității Naționale</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Pentru experiența specifică demonstrată prin <b>minim 3 sau mai multe contracte</b></li> </ul>	

care au avut ca obiect servicii de elaborare SF, PAC, PT, DE pentru monumente istorice aprobate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în care a avut calitatea de Coordonator de proiect/ Lider de echipa/ Manager proiect/ lider adjunct de echipa/ Manager adjunct proiect/ Sef de echipa/ Sef adjunct de echipa - **se acorda 5 puncte.**

- Pentru experienta specifica demonstrata prin **2 contracte** care au avut ca obiect servicii de elaborare SF, PAC, PT, DE pentru monumente istorice aprobate de Ministerul Culturii și Identității Naționale în care a avut calitatea de Coordonator de proiect/ Lider de echipa/ Manager proiect/ lider adjunct de echipa/ Manager adjunct proiect/ Sef de echipa/ Sef adjunct de echipa - **se acorda 3 puncte.**

- Pentru experienta specifica demonstrata prin **1 contract** care au avut ca obiect servicii de elaborare SF, PAC, PT, DE pentru monumente istorice aprobate de Ministerul Culturii și Identității Naționale, în care a avut calitatea de Coordonator de proiect/ Lider de echipa/ Manager proiect/ lider adjunct de echipa/ Manager adjunct proiect, / Sef de echipa/Sef adjunct de echipa - **se acorda 1 punct**

**Notă generală: Nu este suficientă menționarea funcției deținute de Coordonatorul de proiect nominalizat. Pentru demonstrarea îndeplinirii cerințelor se vor respecta cerințele de mai sus, menționându-se tipurile de activități prestate.**

Cierțele care nu vor nominaliza o astfel de persoană sau care nu demonstrează îndeplinirea cerințelor pentru aceasta poziție vor fi declarate ca neconforme

### **Desemnarea ofertei câștigătoare**

Membrii juriului vor acorda fiecărei oferte în parte un punctaj individual. Punctajul individual rezultă prin însumarea punctajelor parțiale obținute prin aplicarea algoritmului de calcul pentru fiecare factor de evaluare.

Ofertele vor fi clasificate în ordinea descrescătoare a punctajului total, calculat conform formulei:

$$P \text{ total} = P_f + P_1 + P_2 + P_3 + P_4$$

unde  $P_f$  reprezintă punctajul financiar iar  $P_1 - P_4$  sunt punctajele acordate pentru factorii și subfactorii de evaluare.

Oferta cu valoare  $P \text{ total} = P_f + P_1 + P_2 + P_3 + P_4$  cea mai mare va fi declarată câștigătoare.

Va fi declarată câștigătoare oferta care va întruni cel mai mare punctaj rezultat din aplicarea sistemului de factori de evaluare menționați mai sus, dintre ofertele declarate admisibile. Punctajul maxim pe care îl poate cumula o oferta este de 100 de puncte.

În cazul în care există 2 sau mai mulți ofertanți care au acumulat punctaje identice și care ar ocupa locul 1 într-un clasament al ofertelor admisibile, va fi declarat câștigător, ofertantul cu prețul cel mai scăzut, pentru respectarea principiului utilizării eficiente a fondurilor.

În cazul în care prețurile ofertate sunt identice, clasamentul final se va face prin reofertare, autoritatea contractantă solicitând ofertanților în cauza reofertarea în plic închis la sediul autorității contractante, urmând a se încheia contractul cu ofertantul a cărui nouă propunere financiară are prețul cel mai scăzut.

**14. Dreptul concurenților de a solicita clarificări este asigurat în conformitate cu prevederile art.160 din Legea 98/2016, privind achizițiile publice. Eventualele solicitări de clarificări se vor formula numai în scris și vor fi transmise la adresa/nr. de fax menționate în anunțul de participare: 0260/614120. Răspunsurile vor fi**

postate în SEAP, în secțiunea "Clarificări" aferentă anunțului de participare, fără dezvăluirea identității solicitantului.

**15. Decizia juriului are caracter obligatoriu pentru autoritatea contractantă:** În conformitate cu prevederile Directivei 24/2014 art 82 "Deciziile juridului" - "juriul dispune de autonomie în deciziile sau avizele sale."

**16. Contractul care urmează concursului de proiecte** va fi atribuit câștigătorului sau câștigătorilor concursului de proiecte prin procedura de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în baza art 104 alin 7 din Legea 98/2016.

**17. Prezentul Concurs de soluții s-a inițiat prin publicarea în SEAP de către autoritatea contractantă a unui anunț de concurs, însoțit de documentația de concurs, prin care solicită operatorilor economici interesați depunerea de proiecte.**

**18. Autoritatea contractantă nu limitează accesul participanților la concursul de soluții:**

- prin referire la teritoriul sau la o parte din teritoriul statului.
- pe motiv că legislația națională permite doar participarea persoanelor fizice sau persoanelor juridice.

**19. Numărul minim al participanților indicat în anunțul de concurs :** trei. Prevederile art.97 alin 5 din HG 395/2016 raman aplicabile.

**20. Evaluarea ofertelor se va face de către un juriu:**

- format din 3 membri, persoane fizice independente față de concurenți, cu pregătire profesională și experiență relevantă în domeniu, în scopul evaluării proiectele prezentate în cadrul concursului de soluții:

- Ing.Panie Sergiu – Vicepresedinte - Consiliul Județean Sălaj  
- Arh.Popovici Katalin Aletta- Arhitect sef - Consiliul Județean Sălaj  
- Arheolog Prof.Univ.Dr.Hab.Opresan Horațiu Coriolan- responsabil  
stintific Complexul Arheologic Porolissum Moigrad

- Secretariatul va fi asigurat de catre (Serviciul Achizitii Publice)

- juriul este autonom în deciziile și opiniile pe care le emite;
- juriul va evalua, în mod anonim și exclusiv pe baza criteriilor indicate în anunțul și documentația de concurs, proiectele depuse de candidați;
- anonimatul este menținut până la momentul la care juriul adoptă o decizie sau formulează o opinie;
- evaluează calitativ fiecare proiect, stabilește clasamentul proiectelor, în conformitate cu criteriile indicate în anunțul de concurs și în documentația de concurs, precum și observațiile și aspectele care ar trebui clarificate, într-un raport semnat de toți membrii juriului;
- poate invita candidații, dacă este necesar, să răspundă întrebărilor consemnate în raportul întocmit de juriu, în vederea clarificării oricărui aspect privind proiectele;
- va redacta un proces-verbal complet al dialogului dintre membrii juriului și candidați;

**21. În condițiile prevederilor Regulamentului CE nr. 2.015/1986, în cazul în care numărul de participanți care îndeplinesc criteriile de calificare și selecție este mai mic decât numărul minim indicat în anunțul de concurs, autoritatea contractantă va avea dreptul fie de a continua procedura de atribuire numai cu acel participant/acei participanți care îndeplinește/îndeplinesc criteriile solicitate, fie de a anula procedura.**

**22. Autoritatea contractantă va transmite spre publicare în SEAP un anunț cu privire la rezultatele concursului. Prin excepție, în cazul în care comunicarea informațiilor**

privind rezultatul concursului ar împiedica aplicarea unor dispoziții legale, ar fi contrară interesului public, ar aduce atingere intereselor comerciale legitime ale unei întreprinderi publice sau private sau ar putea aduce atingere concurenței loiale între prestatorii de servicii, publicarea acestor informații nu este obligatorie.

**23. Modul de derulare a procedurii de negociere fără publicarea prealabilă a unui anunț de participare în baza art. 104 alin. (7) din Legea 98/2017.**

Precizam ca, în urma concursului de soluții, locul I va fi recompensat cu contractual de proiectare ce va atribui conform prev. art. 104 alin. 7 din Legea 98/2016, în urma unei negocieri ce va avea ca obiect: pretul ofertat și durata de prestare a serviciilor. Mai aratăm că pretul, în cadrul negocierii, va putea fi doar scăzut în raport cu oferta inițială și la fel și durata de prestare a serviciilor, fără ca aceasta să devină nerealistă.

**Întocmit,**

Cristian Ionescu

